

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุวัฒน์ ชุมชัยโย	รองประธานสภาเทศบาล	สุวัฒน์ ชุมชัยโย	
๒.	นายวิทยา คงนวล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิทยา คงนวล	
๓.	นายวิชัย ไทรัตนัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิชัย ไทรัตนัน	
๔.	นางวิภาดา วัชรเสรีกุล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิภาดา วัชรเสรีกุล	
๕.	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วทนต์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สุภาภรณ์ แก้วทนต์	
๖.	นายเอกรัฐ วัชรเสรีกุล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	เอกรัฐ วัชรเสรีกุล	
๗.	นายเฉลิม ไร่รอด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	เฉลิม ไร่รอด	
๘.	นายทฤษฎ์ ทองด้วง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ทฤษฎ์ ทองด้วง	
๙.	นายศักดิ์ ใจดำ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ศักดิ์ ใจดำ	
๑๐.	นายสัมพันธ์ สุวรรณเดช	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สัมพันธ์ สุวรรณเดช	
๑๑.	นายศราวุฒิ เอียดดำ	เลขานุการสภาเทศบาล	ศราวุฒิ เอียดดำ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางอุไร ทิพย์ลักษณ์	ประธานสภาเทศบาล		ลา
๒.	นางฉลอง เกาทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายرنชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์	นายกเทศมนตรี	رنชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์	
๒.	นางสาววรุณศิริ มากแสง	รองนายกเทศมนตรี	วรุณศิริ มากแสง	
๓.	นายปิยะ นวลปาน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ปิยะ นวลปาน	
๔.	นายภักดิ์ สงนุ้ย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ภักดิ์ สงนุ้ย	
๕.	นายมน ค่ายแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	มน ค่ายแก้ว	
๖.	นางณิชา ถาวโรจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณิชา ถาวโรจน์	
๗.	นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์	
๘.	นายองอาจ แก้วบุญสง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	องอาจ แก้วบุญสง	
๙.	นายไตรรงค์ ชูเงิน	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ไตรรงค์ ชูเงิน	
๑๐.	นางสาวรัตนา หมื่นเทพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	รัตนา หมื่นเทพ	
๑๑.	นางปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ปิยะนันท์ วิสุทธิปัญญา	

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เลขานุการสภาฯ

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เรียนรองประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

เนื่องจากวันนี้ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้ลาป่วยเพื่อพักรักษาตัวเนื่องจากเข้ารับการผ่าตัดเข้า

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง รองประธานสภาเทศบาล มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

บัดนี้ได้เวลาตามที่กำหนดประชุมและสมาชิกสภาเทศบาลครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านรองประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ

ทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ สมัยสามัญ

สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผมขอเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

สำหรับวันนี้มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบสมาชิกสภาเทศบาลนางฉลอง เกาทอง

ลาประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีสมาชิกท่านใด จะแก้ไข หรือเพิ่มเติมบ้างเชิญครับ เชิญคุณสัมพันธ์ สุวรรณเดชครับ

นายสัมพันธ์ สุวรรณเดช

เรียนประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาที่ปรึกษา ปลัดฯ เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาทุกท่านครับ ผมนายสัมพันธ์ สุวรรณเดช สมาชิกสภา เขต ๒ ขอแก้ไขรายงานการประชุม เรื่องงบประมาณ หน้าที่ ๑๕ บรรทัดที่ ๕ ขอแก้ไขยอดเงินจากเดิม ๖,๐๐๐บาท เป็น ๖,๒๐๐ บาทครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมมีไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอมติครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดยกมือครับ

เลขานุการสภาฯ

รับรอง ๑๐ เสียง

/ประธาน...

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๐ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ตามที่สภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๑ น. และมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ดังนั้นจึงขอเชิญประธาน คณะกรรมการแปรญัตติรายงานความคิดเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติต่อสภา เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เชิญครับ

ประธานกรรมการแปรฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายวิชัย ไทยรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑ ประธานกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยมารอรับคำแปรญัตติ เมื่อ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลยื่นคำ แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรญัตติจึงมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามร่างเดิมจึงขอรายงาน ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบล มะกอกเหนือ พิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๒)

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบให้สมาชิกได้ทราบครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ กระผมขอนำเรียนให้ทราบว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมติ นั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มิมีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างเทศบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามที่เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้นครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานผลการแปรญัตติ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือท่านใด ยื่นคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามร่างเดิม จึงไม่ต้องขอมติสภาฯ คร่างเดิมอีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๓)

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๓ เชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมขอนำเรียนให้ทราบว่าตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ครับ

/ประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงแล้ว ไม่มีใครอภิปรายนะครับ ผมขอถามมตินะครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ โปรดยกมือครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอม เกาทอง)

๔.๓. ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One (สำนักงานปลัดเทศบาล)

ประธานสภาฯ

ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ของสำนักงานปลัดเทศบาล เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ครับ เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมขอแนะนำเรียนให้ทราบว่าญัตติ ๔.๓ - ๔.๖ ใช้ระเบียบในการพิจารณา ดังนี้

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการเพิ่มลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายรณชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๔๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๖ กล้อง และกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบปรับมูมมอง สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑ กล้อง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ และติดตั้ง บริเวณอุทยานปรมาจารย์สายเขาอ้อ สนามกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/และอาคาร...

และอาคารอเนกประสงค์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดตามแผนผังการติดตั้งที่แนบ

๒. ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ๒๕๖๔

๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๘๐,๕๖๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ ๒ สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง บริเวณถนนหลังสถานีรถไฟ-เขาทอง จำนวน ๑ กล้อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕๘๔,๕๖๕ บาท

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการการประปา ตั้งไว้ ๙๖๓,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๔๖๓,๑๐๐ บาท ขอโอนลด ๔๖๓,๑๐๐ บาท

๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่กองทุน ก.ส.ท. ตั้งไว้ ๘๐๓,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘๖,๙๐๐ โอนลด ๑๒๑,๔๖๕ บาท

รวมโอนลด ๕๘๔,๕๖๕ บาท

เหตุผล

๑. เพื่อป้องกันความเสียหายและลดเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของเทศบาล ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้มีอุปกรณ์ประเภทคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล
๓. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือต่อไป

- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ ขอเชิญ
คุณสัมพันธ์ สุวรรณเดช ครับ
- นายสัมพันธ์ สุวรรณเดช เรียนประธานสภาฯ นายกฯ รองนายกฯ เลขาฯ ที่ปรึกษาฯ ปลัดฯ เจ้าหน้าที่และ
สมาชิกสภาทุกท่านครับ ผมก็เห็นด้วยนะครับที่ท่านนายกเสนอญัตติมาเพราะ
ต่อไปบ้านเมืองของเราต้องมีกล้องวงจรปิดเพื่อมีเหตุการณ์อะไร ผู้ที่ไม่หวังดีก็มี
นะครับ ผู้ที่หวังดีก็มีครับ ถ้ามีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นมาในเขตเทศบาลก็จะได้อู
จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดว่าใครทำอะไร มีเหตุการณ์อะไร ขอบคุณมากครับ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกไม่ครับ ขอเชิญ
คุณวิชัย ไทรัตนัน ครับ
- นายวิชัย ไทรัตนัน เรียนประธานสภาฯ และเพื่อนสมาชิกฯ ทุกท่านครับ ผมนายวิชัย ไทรัตนัน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมอยากถามฝ่ายบริหารสักนิดนะครับว่า กล้องวงจร
ปิดที่เราจะซื้อสเปคมีไหมครับ อยากให้นายกฯ ช่วยอธิบายสักนิดว่าจะซื้ออย่างไ
ครับ
- ประธานสภาฯ เชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจงขอเชิญครับ
- นายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ทราบนะครับ การจัดซื้อกล้องวงจรปิดก็ต้องซื้อ
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามระเบียบถูกต้อง
ทุกประการครับ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถาม เชิญคุณเอกรัฐ วัชรเสรีกุลครับ
- นายเอกรัฐ วัชรเสรีกุล เรียนประธานสภาฯ และเพื่อนสมาชิกฯ ผมนายเอกรัฐ วัชรเสรีกุล สมาชิกสภา
เทศบาลเขต ๑ ตามที่ฝ่ายบริหารได้ให้รายละเอียดผมยังไม่เข้าใจในเรื่องของ
โน้ตบุ๊กนะครับ เพราะสำนักงานเราก็มีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแล้ว งบประมาณใน
การซื้อโน้ตบุ๊กเป็นเงินจำนวนสองหมื่นกว่าบาท อยากทราบว่าโน้ตบุ๊กตัวนี้ใช้
ประจำ ณ กองไหน ฝ่ายไหนรับผิดชอบโดยตรงขอให้นายกได้ชี้แจงด้วยครับ
- ประธานสภาฯ เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ทราบนะครับ โน้ตบุ๊กเรื่องนี้ใช้ในสำนักปลัด ซึ่ง
ใช้เวลามีกิจกรรมอะไรต่างๆ จะได้เชื่อมต่อกับโทรทัศน์สมาร์ท TV ที่เราได้จัดซื้อไป
แล้วสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ จะไปอบรมหรือใช้ในกิจกรรมนอกสถานที่
จะไว้ที่สำนักปลัดครับ
- ประธานสภาฯ ฝ่ายบริหารก็ได้ชี้แจงตามที่เพื่อนสมาชิกได้สอบถามแล้วนะครับ มีสมาชิกท่านใด
จะอภิปรายเพิ่มเติมมีอีกไหมครับ เชิญคุณเฉลียว ไช้รอดครับ
- นายเฉลียว ไช้รอด เรียนประธานสภาฯ และเพื่อนสมาชิกฯ ผมนายเฉลียว ไช้รอด สมาชิกสภา
เทศบาลเขต ๒ เรื่องโน้ตบุ๊กก็มีเพื่อนสมาชิกเอกรัฐก็ได้สอบถามไปเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อหลายๆ อย่าง เช่น
คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก กล้องวงจรปิดก็ถือว่าเป็นจำเป็นนะครับ ที่จำเป็นมากผมว่า
บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่มันก็จำเป็นทุกทีนะครับ ถ้าเรามีมันก็ดีเพื่อความ

ปลอดภัยของประชาชน ที่ศูนย์เด็กเล็กอย่างน้อยผู้ปกครองที่นำบุตรหลานมาเรียนก็จะมีความมั่นใจมากขึ้นจะได้รู้เวลาเข้า-ออก ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม ผมมีอีกเรื่องหนึ่งครับท่านประธานฯครับ นายกฯจะคิดไว้แล้วก็ได้ แต่ผมขอเสริมความคิดอีกนิด ผมนำเสนอในเรื่องกล้องวงจรปิด ปีนี้เราได้มา ๕ - ๖ ตัว ผมอยากนำเสนอว่าในปลายปีของทุกๆปี อยากให้ท่านนายกฯจัดซื้อกล้องวงจรปิด ปีละ ๔-๕ ตัว ก็ยังดีในงบปลายปีของทุกๆปี ผมว่าถ้าเราทำทุกปี เรื่องกล้องวงจรปิดในเขตเทศบาลน่าจะทั่วถึง ถ้าเราซื้อทีเดียว ๑๐ ตัวทีเดียวงบประมาณคงจะไม่พอ ผมอยากนำเสนอว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วเงินเหลือให้ท่านนายกฯช่วยจัดซื้อปีละ ๕ ตัวก็ยังดีครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอถามมตินะครับ

ตามญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ของสำนักปลัดเทศบาล ที่คณะผู้บริหารเสนอญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติ โปรดยกมือครับ เชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๐ เสียง

อนุมัติ ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)

๔.๔ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง)

ประธานสภาฯ

ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ของกองคลัง เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายเรนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดใหญ่ ไม่ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๕
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๓,๕๐๐ บาท ขณะนี้มียกประมาณคงเหลือ ๒๐๑,๖๖๔ บาท มีความประสงค์ โอนลดงบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

เหตุผล

๑. สำหรับรองรับโครงการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
๒. เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ให้มีความสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลาในการชำระค่าน้ำประปา และค่าขยะมูลฝอย
๓. เพื่อลดยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระ

/๔. เพื่อให้...

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างทันสมัย เช่นการจัดเก็บข้อมูล การลดระยะเวลา การลดขั้นตอน การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ใช้น้ำ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว

๕. เพื่อเพิ่มช่องทางและประสิทธิภาพในการจัดเก็บและรองรับการชำระค่า น้ำประปา แบบรายวัน รายเดือน และอื่น ๆ แบบ online

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอถามมติครับ ตามญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ของกองคลังที่คณะผู้บริหารเสนอญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติโปรดยกมือครับ

อนุมัติ ๑๐ เสียง

อนุมัติ ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอม เกาทอง)

๔.๕ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองคลัง)

ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของกองคลังเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายรณชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์

นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

/ความ...

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth รวมโอนถ่ายรายการใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๓,๕๐๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือ ๑๗๙,๖๖๔ บาท มีความประสงค์ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

เหตุผล

๑. สำหรับรองรับโครงการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

๒. เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ให้มีความสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลาในการชำระเงินค่าน้ำประปา และค่าขยะมูลฝอย

๓. เพื่อลดยอดลูกหนี้ที่ค้างชำระ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างทันสมัย เช่นการจัดเก็บข้อมูล การลดระยะเวลา การลดขั้นตอน การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ใช้น้ำ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว

๕. เพื่อเพิ่มช่องทางและประสิทธิภาพในการจัดเก็บและรองรับการชำระค่าน้ำประปา แบบรายวัน รายเดือน และอื่น ๆ แบบ online

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ
ถ้าไม่มีผมขอถามมติชนะครับ ตามญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของกองคลัง
ที่คณะผู้บริหารเสนอญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติ โปรดยกมือครับ
อนุมัติ ๑๐ เสียง
อนุมัติ ๑๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)
๔.๖ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน และเครื่องพิมพ์
เลเซอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประธานสภาฯ

ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายรณชัย ตั้งขุนผลวิวัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

นายกเทศมนตรีฯ

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี ๒๕๖๔

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๔

๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี ๒๕๖๔

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๖๗,๔๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณ
คงเหลือ ๒๒๐,๗๔๐ บาท มีความประสงค์ จะโอนลด ๒๔,๖๐๐ บาท

เหตุผล

๑.เนื่องจากปัจจุบันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งใช้ในสำนักงาน ไม่เพียงพอสำหรับ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่
ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ

ถ้าไม่มีผมขอถามมติครับ ตามญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่คณะผู้บริหาร
เสนอญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติ โปรดยกมือครับ

อนุมัติ ๑๐ เสียง

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)

๔.๗ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธานสภาฯ

ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักปลัด เทศบาล เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมขอนำเรียนให้ทราบว่าญัตติ ๔.๗ - ๔.๑๐ ใช้ระเบียบในการพิจารณา ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ วรรคแรก ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปีครับ

ประธานสภาฯ

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายรณชัย ตั้งขุนผลวิวัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๔๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๖ กล้อง และกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบปรับมูมมอง สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑ กล้อง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ และติดตั้ง บริเวณอุทยานปรมจารย์สายเขาอ้อ สนามกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารอเนกประสงค์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดตามแผนผังการติดตั้งที่แนบ

๒. ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง

/จำนวน...

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ๒๕๖๔

๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๘๐,๕๖๕ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง
ภายนอกอาคาร แบบที่ ๒ สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ
และงานอื่นๆ พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง บริเวณถนนหลังสถานีรถไฟ-เขาทอง
จำนวน ๑ กล้อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๔. ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ จำนวน
๒๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน ๒ เครื่องและเครื่องพิมพ์แบบฉีด
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕. ด้านบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการพัฒนาและปรับปรุงอุทยานปรมาจารย์สายเขาอ้อเพื่อการท่องเที่ยว
จังหวัดพัทลุง “ป้ายไฟทางเข้า” จำนวน ๑,๖๗๔,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง
จัดทำป้ายทางเข้าอุทยานปรมาจารย์สายเขาอ้อ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตาม
แบบแปลนเทศบาล

เหตุผล

๑. เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายการ
ข้างต้น ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณต่อไป
๒. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรค
แรก ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้
ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีครับ
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ
ขอบคุณครับท่านประธานฯ ผมอยากจะทราบว่าที่เราจะติดตั้งกล้องวงจรปิด
เราจะติดตั้งไหนบ้างครับ ช่วยอธิบายด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

/ประธาน...

- ประธานสภาฯ เชิญฝ่ายบริหารช่วยชี้แจงด้วยครับ
- นายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาฯทราบนะครับ อันนี้เป็นญัตติกักเงินนะครับ แล้วญัตติที่ขอโอนเงินงบประมาณก็ได้มีแบบแปลนแนบไว้แล้วด้วยนะครับ
- ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีผมขอถามมติกันครับ ตามญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักปลัดเทศบาล ที่คณะผู้บริหารเสนอ
- เลขานุการสภาฯ ญัตติมาสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติ โปรดยกมือครับ
- มติที่ประชุม อนุมัติ ๑๐ เสียง
- ไม่อนุมัติ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)
- ๔.๘ ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (กองคลัง)
- ประธานสภาฯ ญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ของกองคลัง เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
- นายกเทศมนตรีฯ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายธนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติขออนุมัติกักเงินงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้
- หลักการ**
- ขออนุมัติกักเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๕
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เหตุผล

๑. เพื่อรองรับการจัดทำโครงการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย นอกสถานที่ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคแรก “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอถามมตินะครับ ตามญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ของกองคลังที่คณะผู้บริหารเสนอญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติ โปรดยกมือครับ

อนุมัติ ๑๐ เสียง

อนุมัติ ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)

๔.๙ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองคลัง)

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นายกเทศมนตรีฯ

ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของกองคลัง เชิญฝ่ายบริหารชี้แจง รายละเอียดครบ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายเรนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์ นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติอนุมัติ กันเงินงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เหตุผล

๑. เพื่อรองรับการจัดทำโครงการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย นอกสถานที่ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคแรก “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือเพื่อพิจารณาต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ ถ้าไม่มี
ผมขอถามมติชนะครับ ตามญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของกองคลัง
ที่คณะผู้บริหารเสนอญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอนุมัติ โปรดยกมือครับ
อนุมัติ ๑๐ เสียง
อนุมัติ ๑๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

เลขานุการสภาฯ
มติที่ประชุม

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอม เกาทอง)

๔.๑๐ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน และเครื่องพิมพ์
เลเซอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประธานสภาฯ

ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน และเครื่องพิมพ์เลเซอร์
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือข้าพเจ้านายรณชัย ตั้งพนผลวิวัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณ
รายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

นายกเทศมนตรีฯ

หลักการ

ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี ๒๕๖๔

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface)แบบUSB ๒.๐หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี ๒๕๖๔

๓.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี ๒๕๖๔

รวมขอเงินเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๖๐๐ บาท

เหตุผล

๑.เนื่องจากปัจจุบันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งใช้ในสำนักงาน ไม่เพียงพอสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคแรก “ในกรณีที่มีย่อยจ่าย
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้อง
ใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติเงินต่อ
สภาท้องถิ่นได้ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
เพื่อพิจารณาต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีไหมครับ ถ้าไม่มี
ผมขอถามมตินะครับ ตามญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่คณะผู้บริหารเสนอ
ญัตติมา สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด อนุมัติ โปรดยกมือครับ

เลขานุการสภาฯ

อนุมัติ ๑๐ เสียง

มติที่ประชุม

อนุมติ ๑๐ เสียง

ไม่อนุมติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

นายเฉลียว ไช้รอด

นายกเทศมนตรี

ไม่เข้าประชุม ๒ เสียง(นางอุไร ทิพย์ลักษณ์และนางฉลอง เกาทอง)
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ต่อไปเรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือปรึกษาหารือ
เพิ่มเติมมีไหมครับ ขอเชิญคุณเฉลียว ไช้รอดครับ

เรียนประธานสภาฯ ผมนายเฉลียว ไช้รอด สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมจะ
ถามเรื่องน้ำประปาดื่มได้ครับ เมื่อคราวที่เราประชุมไปครั้งที่แล้วท่านนายกฯ
บอกว่าจะเอาไปพิจารณาดูก่อน ไม่ทราบว่าท่านนายกฯได้ดำเนินการไปถึงไหน
แล้วครับพอดีชาวบ้านฝากถามผมมา ผมตอบให้ไม่ได้ต้องให้นายกฯตอบครับ
เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาทราบนะครับว่า เรื่องน้ำประปาดื่มได้ คือ
ตอนนี้มันต้องเกี่ยวกับความพร้อมในหลายสิ่งหลายอย่าง ผมได้ทราบมาว่า
ถ้าเราให้บริการน้ำ ณ ตอนนี้ แล้วจะมีบุคคลที่ไม่ค่อยหวังดีเขาจะเอาซากสัตว์ใส่
ลงไปลงในน้ำ ในถังที่กรองแล้ว มันจะเป็นปัญหามากเลย เพราะฉะนั้นตอนนี้ผมเลย
คิดค้นป้องกัน พยายามติดกลองวงจรปิด ก็เลยเอาเข้าสภาในครั้งนี่ ผมต้องการ
จะทำรั้วล้อมรอบถังน้ำดิบ เพื่อไม่ให้บุคคลที่ไม่ประสงค์ดีเข้าไปดำเนินการอย่าง
นั้นได้ครับ รออีกนิดหนึ่ง ความจริงแล้วรูปแบบของรั้วนั้นมันเพิ่งทำเสร็จ
เมื่อวันศุกร์ มันสายไปที่จะเอาเข้าสภาในครั้งนี่ เพราะฉะนั้นผมได้ดำเนินการขอ
อนุญาตเปิดสมัยวิสามัญกับนายอำเภอแล้ว และจะกำหนดวันไหนขึ้นอยู่กับ
ประธานสภาฯนะครับ แล้วอีกอย่างหนึ่งอาทิตย์นี้ผมได้ประสานกับกรมทรัพย์
ภายในอาทิตย์นี้เขาจะโอนให้ทันอาทิตย์นี้ ผมเร่งมาเลยผมอยากทำให้ถูกต้องตาม
ระเบียบหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ ส่วนหมายเลขครุภัณฑ์เขาจะให้มาตอนที่โอนให้
ตอนที่คุยกันนะครับ เพราะการดำเนินการอะไรก็แล้วแต่จะได้ไม่เป็นข้อครหาว่า
เราดำเนินการไปเพื่ออะไร ก้ออดใจอีกนิดหนึ่ง แบบรั้วต่างๆก็เสร็จแล้วจะนำเข้า
ประชุมสภาเลย ขอบคุณมากครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีอีกไหมครับ
ขอเชิญคุณวิชัย ไทย์รัตน์ครับ

นายวิชัย ไทย์รัตน์

เรียนประธานสภาฯ ผมนายวิชัย ไทย์รัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมอยาก
สอบถามท่านนายกฯสักนิดว่าเราจะเปิดให้ใช้จะเก็บค่าบริการหรือจะให้ใช้ฟรีครับ
ช่วยอธิบายด้วยครับ

ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายกฯได้ชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาฯ ช่วงแรกที่เราร่วมจะให้บริการแล้วผมว่าจะให้ใช้บริการฟรี
ก่อนนะครับ ส่วนระยะเวลาจะดูว่าจะเป็นกี่เดือน เราอยากทราบต้นทุนที่แท้จริง
ว่าค่าใช้จ่ายค่าไฟ ค่าต้นทุน ค่าสารเคมี พวกค่าสิ้นเปลืองต่างๆ เดียวจะคุยกับ
คณะกรรมการอีกรอบหนึ่ง อย่างน้อยน่าจะให้ใช้ฟรีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นะครับ
มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมมีอีกไหมครับ
เชิญคุณสัมพันธ์ สุวรรณเดช ครับ

ประธานสภาฯ

/นายสัมพันธ์...

นายสัมพันธ์ สุวรรณเดช

ประธานสภาฯ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๕๕ น.

เรียนประธานสภาฯ ผมขอฝากให้ช่วยดูเรื่องห้องน้ำที่บริเวณสวนสาธารณะช่วยดูแลให้ด้วยครับ เพราะมีชาวบ้านฝากผมมาว่าตอนนี้ห้องน้ำสกปรกมากครับ
ขอบคุณมากครับ
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือปรึกษาหารือเพิ่มเติมอีกไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้วกระผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปิยนันท์ วิสุทธิปัญญา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาเทศบาล

(นายศราวุฒิ เอียดคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล นี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางฉลอง เกาทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกทายุทธ์ ทองด้วง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวสุภาภรณ์ แก้วทงค์)

สภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ ชุมชัยโย)

รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ