



คำสั่งเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

ที่ ๑๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| ๑) นายรณชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์ | นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววรุณศิริ มากแสง | รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสมจิตร เพ็งช่วย | ผู้อำนวยการกองคลัง รก.ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔) นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) นายองอาจ แก้วบุญสง | นายช่างโยธาอาวุโส
รก.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวภัทริยา บุญน้อย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗) นายยศภูมิ ดวงจิตร | เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติการ
รก.ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๘) นางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางสาวจรรุวัลย์ คำช่วย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นายสุทธินัย เจียรนัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาล ตามตัวชี้วัด ประเด็นการตรวจและกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลฯ

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

๑) นางสาวจิตร เพ็ญช่วย	ผู้อำนวยการกองคลัง รก.ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓) นางสาวเสาวลักษณ์ สุขพานิช	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางสาวสุมาลี อินทรา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวจารุวัลย์ คำช่วย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ (๓๐ คน) รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖) มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

๑) นางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒) นางมาลิณี คงคล้าย	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวอลิสรา กลับคุณ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) จำสับเอกสมภพ จันผาก	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	คณะทำงาน
๕) นางศรไพชรินทร์ รักวิวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖) นายสุทธินัย เจียรนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะทำงานรับผิดชอบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย เป็นต้น	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน นายกฯ / รองนายก - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ)	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน (ที่อยู่, เบอร์โทร, E-mail, แผนที่ตั้ง)	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
การประชาสัมพันธ์			
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ - แสดง QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล
O6	Q & A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม เช่น Messenger, Live Chat, Line OA, Web board - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ			
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แยกรายโครงการ) พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้าหาพบได้)	งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล
การปฏิบัติงาน			
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน (ชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง) และเปิดเผย อย่างน้อย ๓ งาน	ทุกหน่วยงาน/กอง
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน/กอง
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน/รายวัน/รายสัปดาห์ ประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามา ณ จุดให้บริการ (Walk in) กับ จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service	ทุกหน่วยงาน/กอง
O13	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนราษฎรฯ สป. งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด ตามแบบฟอร์ม ITA O14	งานพัสดุ กองคลัง
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกอบคุณผลฯ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่วงเงินเกิน ๕ แสนบาทให้อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	งานพัสดุ กองคลัง

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนดตามแบบฟอร์ม ITA O16	งานพัสดุ กองคลัง
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปี ๒๕๖๖ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนดตามแบบฟอร์ม ITA O17	งานพัสดุ กองคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาโครงการ) - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดตามที่ระบุ (อย่างน้อย ๘ ข้อ) - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบที่กำหนด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ ของเจ้าหน้าที่ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานตามองค์ประกอบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด/มอบนโยบาย/เสริมสร้างความรู้ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy - เป็นรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับประชาชนตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พรบ.ประกอบ รธน.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานตามองค์ประกอบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นประกอบด้วย เหตุการณ์และระดับของความเสี่ยง, มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง) - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	งานวิชาการและแผนงาน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมฯ ตามองค์ประกอบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด (ใช้ข้อมูลในระบบ e-plan nacc)	งานวิชาการและแผนงาน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินการของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมฯ ตามองค์ประกอบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด (ใช้ข้อมูลในระบบ e-plan nacc)	งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่กำหนด - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามองค์ประกอบที่กำหนด - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ตามองค์ประกอบที่กำหนด - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวม/จัดทำเอกสาร หลักฐาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) และนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ และเกิดผลต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ